

THÔNG BÁO

V/v đăng ký đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao; phát huy tính chủ động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên; góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội. Hiệu trưởng nhà trường thông báo về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cho sinh viên (SV) năm học 2022-2023, nội dung cụ thể như sau:

1. Đăng ký đề tài NCKH của sinh viên

- Các đơn vị triển khai thông báo của Nhà trường tới SV để đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023 theo mẫu đăng ký và thuyết minh kèm theo thông báo.

- Các đơn vị tiến hành họp, xét chọn những đề tài đảm bảo hàm lượng khoa học, tính khả thi để phân công giảng viên hướng dẫn theo quy định. Tổng hợp danh sách đề tài theo mẫu kèm theo thông báo gửi về Phòng KH&CN.

2. Yêu cầu đối với đề tài NCKH của sinh viên

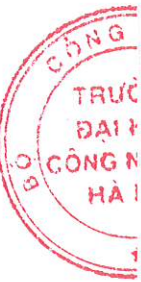
Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo và Quy định về nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội. Một số yêu cầu đối với đề tài SVNCKH như sau:

- Đề tài SVNCKH: Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên, với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo. **Tên và nội dung đề tài không được trùng với Đề án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên và các công trình đã được công bố;**

- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do 01 giảng viên hướng dẫn. Mỗi cán bộ hướng dẫn tối đa 02 đề tài trong cùng thời gian (đối với giảng viên hướng dẫn đề tài SVNCKH năm học 2021-2022 có đề tài không hoàn thành, phải hủy hoặc đánh giá không đạt thì không phân công hướng dẫn đề tài SVNCKH năm học 2022-2023);

- Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính làm chủ nhiệm đề tài, mỗi sinh viên chỉ tham gia 01 đề tài. Thông tin về sinh viên phải đầy đủ, chính xác (họ và tên, lớp, mã số sinh viên ghi chính xác theo thông tin trên thẻ sinh viên).

- Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các yêu cầu đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do đơn vị đề xuất.



3. Thời gian thực hiện và hồ sơ liên quan

Các đơn vị tiếp nhận đề tài do sinh viên đăng ký, tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách đề tài và hồ sơ liên quan nộp về phòng KH&CN trước **16h30 ngày 15/9/2022**. Hồ sơ gồm có:

- Biên bản họp xét chọn đề tài SVNCKH của đơn vị (Mẫu 1);
- Bảng tổng hợp đề tài SVNCKH của đơn vị sau khi xét chọn, có chữ ký của người lập và xác nhận của Trưởng đơn vị (Mẫu 2);
- Phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH của SV có chữ ký của chủ nhiệm đề tài, giảng viên hướng dẫn và xác nhận của Trưởng đơn vị (Mẫu 3);

Căn cứ vào danh sách đề tài NCKH của SV do các đơn vị đề xuất, phòng KH&CN tổng hợp, rà soát trình Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ cho giảng viên hướng dẫn và thành viên các nhóm thực hiện đề tài.

Lưu ý: Hồ sơ nộp về phòng KH&CN, người nhận đ/c Nguyễn Thị Hương Lý, phòng 303 nhà A1, ĐT: 0982.099.082, bản điện tử sử dụng Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (theo đúng định dạng mẫu gửi kèm) gửi qua hệ thống Egov; phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH sắp xếp theo thứ tự như trong bảng tổng hợp.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG 



PGS.TS. Trần Đức Quý