

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo giới thiệu chương trình
thực tập tại Đan Mạch và Mỹ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Công ty TNHH TM&DL Miki (Mikiways) tổ chức chương trình “Hội thảo giới thiệu chương trình thực tập tại Đan mạch và Mỹ” nhằm giới thiệu cơ hội thực tập, việc làm cho sinh viên (SV) trình độ Đại học khóa 14, 15 và SV đã tốt nghiệp các Khoa: Cơ khí, CN Ô tô, Quản lý kinh doanh, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Quản trị nhà hàng – Khách sạn. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 08:30 – 11:00, thứ 3 ngày 21/03/2023
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 nhà A3

III. THÀNH PHẦN

- Đại diện Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp.
- Đại diện Lãnh đạo, Cố vấn học tập các Khoa: Cơ khí, CN Ô tô, Quản lý kinh doanh, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Quản trị Nhà hàng – Khách sạn.
- Đại diện Mikiways.
- SV trình độ Đại học khóa 14, 15 và SV đã tốt nghiệp các Khoa: Cơ khí, CN Ô tô, Quản lý kinh doanh, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Quản trị nhà hàng – Khách sạn.

IV. NỘI DUNG

- Giới thiệu về Mikiways.
- Giới thiệu chương trình thực tập tại Đan Mạch và Mỹ.
- Giải đáp thắc mắc, chia sẻ giữa Công ty và SV.
- Giao lưu trực tuyến với thực tập sinh tại Đan Mạch và Mỹ.

V. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Công ty để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty để thông báo kết quả tới các khoa, SV.



- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

2. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3, 02 micro không dây để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 15 khách mời tham dự chương trình.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Thông báo cho bảo vệ để đoàn cán bộ, nhân viên của Công ty ra vào trường.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, màn hình Led tại Hội trường tầng 2 nhà A3.
- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp để thiết kế, in và treo banner, băng rôn tại khuôn viên trường theo đề xuất của Công ty (*Công ty thanh toán kinh phí*).
- Cử người chụp ảnh, đăng thông tin trên website Nhà trường trước và sau khi diễn ra chương trình.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

- Triển khai chương trình đến sinh viên biết để đăng ký tham gia.

6. Các Khoa: Cơ khí, CN Ô tô, Quản lý kinh doanh, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Quản trị Nhà hàng – Khách sạn

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình (*nội dung chương trình theo Phụ lục 1, 2 đính kèm*) cho SV trình độ Đại học khóa 14, 15 và đã tốt nghiệp biết để đăng ký tham gia theo đường link:

<https://bit.ly/THUCTAP-DANMACH-MY-032023>

Hoặc quét mã QR sau:



* Hạn đăng ký: Thứ 2 ngày 20/03/2023.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

HIỆU TRƯỞNG 

Kiều Xuân Thực

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TẠI ĐAN MẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: 66 /KH-ĐHCN, ngày 14 tháng 03 năm 2023)

1. Đối tượng tham gia:

- SV năm cuối trình độ Đại học và đã tốt nghiệp không quá 18 tháng các Khoa: CN Ô tô, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Quản trị nhà hàng – Khách sạn.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt nếu chưa đạt sẽ được đào tạo miễn phí.

2. Kế hoạch Thực tập

- Thời gian: 12 tháng hoặc 18 tháng.
- Địa điểm: Các Công ty tại Đan Mạch tiếp nhận SV thực tập.

3. Quyền lợi và chế độ của SV khi tham gia chương trình

- Sinh viên được hỗ trợ trong quá trình hoàn thành hồ sơ tham gia và toàn thời gian thực tập tại châu Âu, được tư vấn kỹ năng phỏng vấn với cơ sở thực tập.
- Sinh viên được ký hợp đồng với cơ sở thực tập.
- Thực tập nâng cao kỹ năng tại các cơ sở thực tập theo đúng chuyên ngành.
- Được nghỉ lễ và được nhận tiền hỗ trợ kỳ nghỉ theo Luật của châu Âu như người dân bản xứ.

- Được du lịch trong khối Schengen (Pháp, Bỉ, Ý...) mà không cần xin thị thực.

- Được hỗ trợ mua bảo hiểm trong quá trình sinh sống, làm việc tại châu Âu.
- Được sắp xếp đưa - đón tại sân bay tại Việt Nam và Đan Mạch (áp dụng cho một số cơ sở thực tập nhất định).

- Thu nhập hàng tháng từ 1.700 USD – 2.000 EUR/tháng.

- Hỗ trợ giấy xác nhận tham gia sau khi hoàn thành chương trình thực tập.

4. Quy trình thủ tục làm hồ sơ Thực tập

- SV có nhu cầu đăng ký tham gia Hội thảo giới thiệu chương trình.
- Sau khi tìm hiểu về chương trình, SV thấy phù hợp sẽ tham gia và được đánh giá năng lực ngoại ngữ, nếu chưa đạt sẽ được đào tạo miễn phí ngoại ngữ trong vòng 6 tháng.

- SV chuẩn bị hồ sơ và các giấy tờ liên quan theo hướng dẫn.

- Gửi hồ sơ hoàn chỉnh của SV cho các Công ty ở Đan Mạch có nhu cầu tiếp nhận, đồng thời đào tạo kỹ năng, tác phong phỏng vấn cho SV.

- Các công ty phỏng vấn SV.

- SV đạt yêu cầu chờ thư mời thực tập từ Công ty tại Đan Mạch.

- Hoàn tất hồ sơ giấy tờ thủ tục và sang Đan Mạch thực tập.

*** Thông tin chi tiết liên hệ:** Đ/c Tuấn Anh, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, p. 207 nhà A7, Đại học Công nghiệp Hà Nội.

- ĐT: 0989 666 078, E-mail: tuananh2204@gmail.com



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TẠI MỸ

(Kèm theo Kế hoạch số: 66 /KH-ĐHCN, ngày 14 tháng 03 năm 2023)

1. Đối tượng tham gia:

- SV năm cuối trình độ Đại học và đã tốt nghiệp không quá 18 tháng các chuyên ngành đào tạo của Nhà trường (Trừ các ngành Ngôn ngữ).
- Tiếng Anh giao tiếp tốt, không yêu cầu bằng cấp, chứng chỉ, nếu chưa đạt sẽ được đào tạo miễn phí.

2. Kế hoạch Thực tập

- Thời gian: 12 tháng hoặc 18 tháng.
- Địa điểm: Các Công ty tại Mỹ tiếp nhận SV thực tập.

3. Quyền lợi và chế độ của SV khi tham gia chương trình

- Được tư vấn, hỗ trợ trong suốt quá trình làm thủ tục về hồ sơ, phỏng vấn, làm việc tại cơ sở tiếp nhận thực tập.
- Được ký hợp đồng trực tiếp với cơ sở thực tập.
- Được thực tập nâng cao kỹ năng theo đúng chuyên ngành đào tạo.
- Được hưởng chế độ làm việc và chi trả lương theo đúng quy định của nước Mỹ.

- Hỗ trợ xin visa và đặt vé máy bay xuất cảnh.

- Được hỗ trợ mua bảo hiểm trong quá trình sinh sống, làm việc tại Mỹ.

- Thu nhập hàng tháng từ 2.500 USD – 4.000 USD/tháng.

- Hỗ trợ giấy xác nhận tham gia sau khi hoàn thành chương trình thực tập.

4. Quy trình thủ tục làm hồ sơ Thực tập

- SV có nhu cầu đăng ký tham gia Hội thảo giới thiệu chương trình.

- Sau khi tìm hiểu về chương trình, SV thấy phù hợp sẽ tham gia và được đánh giá năng lực ngoại ngữ, nếu chưa đạt sẽ được đào tạo miễn phí ngoại ngữ trong vòng 6 tháng.

- SV chuẩn bị hồ sơ và các giấy tờ liên quan theo hướng dẫn.

- Gửi hồ sơ hoàn chỉnh của SV cho các Công ty ở Mỹ có nhu cầu tiếp nhận, đồng thời đào tạo kỹ năng, tác phong phỏng vấn cho SV.

- Các công ty phỏng vấn SV.

- SV đạt yêu cầu chờ thư mời thực tập từ Công ty tại Mỹ.

- Hoàn tất hồ sơ giấy tờ thủ tục và sang Mỹ thực tập.

*** Thông tin chi tiết liên hệ:** Đ/c Tuấn Anh, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, p. 207 nhà A7, Đại học Công nghiệp Hà Nội.

- ĐT: 0989 666 078, E-mail: tuananh2204@gmail.com