

KẾ HOẠCH
Tổ chức chương trình tập huấn
“Phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tìm việc chủ động”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội là thành viên của Dự án EV-EVENT: Dự án hợp tác Việt Nam - Châu Âu về việc làm cho sinh viên tốt nghiệp (Dự án). Căn cứ vào kết quả thực hiện từ Dự án, nhóm cán bộ dự án đã xây dựng chương trình tập huấn: “Phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tìm việc chủ động” nhằm góp phần hỗ trợ sinh viên nhà trường tìm việc hiệu quả.

“Phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tìm việc chủ động” là chương trình thiết thực, bổ ích cho sinh viên. Thông qua chương trình, sinh viên được học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm về định hướng nghề nghiệp, nhu cầu tuyển dụng, yêu cầu đối với ứng viên tìm việc, qua đó bồi dưỡng tinh thần tự học, chủ động cho sinh viên trước khi ra trường tìm việc làm.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn cần sát thực, đáp ứng với yêu cầu tuyển dụng từ thị trường lao động; đảm bảo tính hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Đối tượng

Sinh viên năm 3,4 và sinh viên khác có nhu cầu học tập về kỹ năng tìm việc làm.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Lịch học chi tiết các lớp theo phụ lục 01.
- Địa điểm: Phòng học lý thuyết tại Trường Đại học Công nghiệp HN.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

TT	Nội dung	Thời gian (giờ)	Ghi chú
I	Hiểu bản thân và hiểu thị trường lao động	3	
1	Thấu hiểu bản thân: xu hướng nghề nghiệp, kỹ năng, giá trị nghề nghiệp	1,5	
2	Hiểu thị trường lao động	1,5	
II	Chủ động ứng tuyển	3	
1	Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển	0,5	
2	Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng	0,5	
3	Kỹ năng thiết lập mục tiêu và lập kế hoạch nghề nghiệp	2	
Tổng		6	

Ghi chú

- Nội dung chi tiết theo phụ lục 02: Chương trình tập huấn.
- Sinh viên hoàn thành chương trình tập huấn sẽ được cấp chứng nhận của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Lập kế hoạch, trình Giám hiệu duyệt.
- Phối kết hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức chương trình.
- Lập đề xuất nhóm giảng viên giảng dạy, chịu trách nhiệm về nội dung chương trình, xác nhận khối lượng giảng dạy cho giảng viên.
- Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả khóa học.

2. Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên

Phối hợp truyền thông, giới thiệu tới các đoàn viên, SV trong nhà trường về chương trình.

3. Phòng đào tạo

Bố trí phòng học lý thuyết, có đầy đủ máy tính, máy chiếu, kết nối mạng theo đề nghị của TT HTDN.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

Phối hợp với TT HTDN để đăng tin truyền thông cho chương trình và dựng video, truyền thông bằng hình ảnh cho lớp tập huấn.

5. Các Khoa, Trung tâm quản lý sinh viên

- Thông báo sinh viên các lớp có nhu cầu đăng ký tham gia chương trình theo mã QR Code:



6. Sinh viên đăng ký học

Sinh viên có nhu cầu đăng ký tham gia chương trình tập huấn đăng nhập các thông tin theo mã QR Code phía trên. Thư xác nhận kèm theo các thông báo của Ban tổ chức sẽ được gửi vào hòm thư sau khi lớp học được thành lập.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo).
- Lưu: VT, TT HTDN.
- Đăng tin Website.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Ngân



PHỤ LỤC 01

LỊCH HỌC CÁC LỚP TẬP HUẤN

(Kèm theo Kế hoạch số: 94 /KH-ĐHCN, ngày 01 tháng 6 năm 2020)

TT	Lớp	Thời gian	Ghi chú
1	Tìm việc chủ động 01	8h00 - 11h00, thứ 3 - 09/6/2020 8h00 - 11h00, thứ 3 - 16/6/2020	Số lượng: 50 học viên
2	Tìm việc chủ động 02	13h30 - 16h30, thứ 5 - 11/6/2020 13h30 - 16h30, thứ 5 - 18/6/2020	Số lượng: 50 học viên
3	Tìm việc chủ động 03	8h00 - 11h00, thứ 4 - 24/6/2020 8h00 - 11h00, thứ 4 - 01/7/2020	Số lượng: 50 học viên
4	Tìm việc chủ động 04	13h30 - 16h30, thứ 5 - 25/6/2020 13h30 - 16h30, thứ 5 - 02/7/2020	Số lượng: 50 học viên
5	Tìm việc chủ động 05	8h00 - 11h00, thứ 3 - 07/7/2020 8h00 - 11h00, thứ 3 - 14/7/2020	Số lượng: 50 học viên

PHỤ LỤC 02: KẾ HOẠCH TẬP HUẤN
“PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP, TÌM VIỆC CHỦ ĐỘNG”

(Kèm theo Kế hoạch số: 94/KH-ĐHCN, ngày 01 tháng 6 năm 2020)

1. TỔNG QUAN CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

- Tên chương trình: Phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tìm việc chủ động.
- Câu hỏi dẫn hướng: Làm thế nào để sinh viên/người tìm việc chủ động tìm việc và phát triển sự nghiệp?
- Đối tượng: Sinh viên/Người tìm việc
- Khung thời gian: 2 buổi học; 3h/ buổi
- Tóm tắt: Dự án “Phát triển kỹ năng nghề nghiệp, chủ động tìm việc” (GEMs - Grow Employability Mindsets) là một hành trình giúp người sinh viên/ người tìm việc đi từ việc tự khám phá bản thân: sở thích, năng lực sở trường, giá trị nghề nghiệp đến tìm hiểu thế giới nghề nghiệp, đánh giá các cơ hội việc làm, thiết lập mục tiêu nghề nghiệp, lập kế hoạch hành động và ứng tuyển một cách chủ động.

3. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

a) Kiến thức: Lộ trình phát triển sự nghiệp

b) Kỹ năng nghề nghiệp:

- Giao tiếp
- Hợp tác
- Đặt mục tiêu
- Lập kế hoạch
- Ra quyết định

c) Từ khóa:

- Thấu hiểu chính mình
- Khám phá các lựa chọn nghề nghiệp
- Lập mục tiêu, kế hoạch và ra quyết định nghề nghiệp
- Sẵn sàng ứng tuyển

d) Phương pháp và công cụ đánh giá:

- Tự đánh giá & đánh giá đồng đẳng
- Bảng tiêu chí đánh giá thuyết trình

để làm rõ các nhiệm vụ mình sẽ đảm nhận khi ứng tuyển vào vị trí đó.	
2. Khởi động: Giới thiệu Dự án, Giảng viên, đặt vấn đề, thống nhất nội quy, học viên checkin giới thiệu bản thân, chia sẻ kỳ vọng của mình về việc làm	2. Khởi động: Những khó khăn bạn gặp phải khi thiết lập mục tiêu và lập kế hoạch?
3. Nội dung chính: 3.1. Hiểu bản thân a) Mở đầu: Công việc có nghĩa như thế nào với bạn? Tìm việc làm chủ động là gì? Tại sao nên quan tâm? b) Giới thiệu 4 bước của hành trình GEM - Phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tìm việc chủ động c) Nội dung Khởi động - Thấu hiểu chính mình: - Tại sao cần thấu hiểu chính mình trước khi tìm việc làm? - Trắc nghiệm hướng nghiệp John Holland - Đánh giá kỹ năng nghề nghiệp - Xác định giá trị nghề nghiệp của bản thân (Bộ thẻ và bảng xác định giá trị nghề nghiệp) 3.2. Hiểu thị trường lao động a) Xu hướng nghề nghiệp thời kỳ 4.0, cách thức chuẩn bị cho sự thay đổi. b) Nghiên cứu về nghề nghiệp - Khám phá các lựa chọn nghề nghiệp - Phân tích thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp	3. Nội dung chính: 3.1. Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển 3.2. Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng 3.3. Kỹ năng thiết lập mục tiêu và lập kế hoạch nghề nghiệp - Tầm quan trọng của mục tiêu; phân loại mục tiêu theo thời gian và theo lĩnh vực; công cụ thực hành lập mục tiêu nghề nghiệp. - Ứng dụng tư duy doanh nhân và công cụ giúp lập kế hoạch hành động. - Bộ câu hỏi coaching và checklist làm cơ sở giúp học viên ra quyết định nghề nghiệp.



6. Việc làm ứng với từng chuyên ngành: Tham khảo website Bộ lao động Mỹ: https://www.bls.gov/ooh/ 7. Website tuyển dụng trực tuyến https://www.vietnamworks.com/ 8. Phân tích thông tin tuyển dụng của DN https://tinyurl.com/yc46snc8 9. Bảng phân tích doanh nghiệp tuyển dụng https://tinyurl.com/y9jhdka5	5. Bộ câu hỏi Coaching và Checklist giúp ra quyết định nghề nghiệp https://tinyurl.com/y8wb79us
Bài tập về nhà Bài 1: Đọc lại các trắc nghiệm, các phân tích kết quả trắc nghiệm và thực hiện nghiên cứu các nghề nghiệp mình quan tâm. Bài 2: Xem clip Kỹ năng thiết lập mục tiêu https://www.youtube.com/watch?v=EMh2XvucBpQ Và clip Kỹ năng lập kế hoạch https://www.youtube.com/watch?v=broGGTin9n0 Hãy sử dụng công cụ SMART để lập mục tiêu nghề nghiệp và công thức 5W1H để lập kế hoạch thực hiện mục tiêu.	Bài tập chia sẻ/lan tỏa Lập bản kế hoạch tìm việc làm chủ động, dùng sơ đồ tư duy hoặc Tư duy hình ảnh (Visual thinking), hoặc video. Chia sẻ công khai trên Facebook, hashtag: #EVENT# #HaUI# #GEMs#;

