

Hà Nội, ngày 12 tháng 08 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập
Khoa Quản lý kinh doanh và Khoa Kế toán – Kiểm toán

Phát huy truyền thống trên 120 năm của Nhà trường, khoa Quản lý kinh doanh và khoa Kế toán – Kiểm toán xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập.

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Giáo dục truyền thống 55 năm (1965 – 2020) đào tạo các ngành kinh tế.
- Tổng kết đánh giá những thành quả về quá trình phát triển của hai Khoa qua 10 năm. Biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ phát triển hai Khoa.
- Gặp mặt cựu giáo chức Khoa Kinh tế (cũ) qua các thời kỳ.
- Gặp mặt các cựu học sinh, sinh viên và học viên của hai Khoa, xây dựng tình đoàn kết gắn bó của các thế hệ Thầy - Trò trong những năm qua.
- Tri ân sự đóng góp của doanh nghiệp, chuyên gia, lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, sinh viên cho sự phát triển của hai Khoa trong 10 năm qua.
- Tổ chức các hoạt động hội thảo khoa học nhằm nâng cao vị thế học thuật của lĩnh vực kinh tế, các hoạt động gắn kết sinh viên với Khoa và Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động mang tính thiết thực, gắn kết nhiệm vụ dạy – học tạo không khí thi đua lập thành tích kỷ niệm 10 năm thành lập hai khoa.
- Tiết kiệm trong các hoạt động, tránh hình thức và lãng phí.

2. Thời gian, địa điểm và thành phần

Thời gian: Thứ bảy, ngày 04 tháng 01 năm 2020

Địa điểm: Hội trường tầng 3 A11 - Cơ sở 1 - Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Thành phần:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;
- Trưởng, phó các đơn vị trong trường, các đ/c nguyên là CBGV trong đơn vị;
- Đại diện các đơn vị, nhà khoa học các doanh nghiệp có hợp tác với hai khoa trong lĩnh vực đào tạo;
- Toàn thể CBGV khoa Quản lý kinh doanh và khoa Kế toán – Kiểm toán;



- Cựu sinh viên, HSSV các lớp của khoa Quản lý kinh doanh và khoa Kế toán Kiểm toán.

3. Nội dung

TT	Hoạt động	Thời gian	Phân công
1.	Tổ chức Hội thảo Khoa học quốc gia - Lĩnh vực quản lý kinh doanh: <i>Cách mạng công nghiệp lần thứ tư: Khởi nghiệp và phát triển doanh nghiệp Việt Nam</i> ; - Lĩnh vực Kế toán kiểm toán: <i>Cách mạng công nghiệp lần thứ tư: Những vấn đề đặt ra với nội dung và chương trình đào tạo ngành Kế toán, Kiểm toán.</i>	Từ tháng 4 đến 12/2019	BCN hai khoa; Ban tổ chức hội thảo khoa học.
2.	- Khoa Quản lý kinh doanh tổ chức cuộc thi “Sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp”; - Kế toán Kiểm toán tổ chức cuộc thi “Chinh phục đỉnh cao nghề nghiệp Kế toán Kiểm toán”.	Từ tháng 4 đến 12/2019	LCD, BCN khoa
3.	Tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 10 năm thành lập cho sinh viên hai khoa.	Từ tháng 4 đến 12/2019	BCN hai khoa; LCD hai khoa
4.	Tổ chức lễ kỷ niệm 10 năm thành lập	Tháng 01/2019	BCN khoa

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thành lập Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Trần Đức Quý	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Nguyễn Anh Tuấn	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3.	Thân Thanh Sơn	Trưởng Khoa K.QLKD	Ủy viên thường trực
4.	Đặng Ngọc Hùng	Trưởng Khoa K.KTKT	Ủy viên thường trực
5.	Nguyễn Thị Hồng Nga	Phó trưởng khoa K.KTKT	Ủy viên
6.	Vũ Đình Khoa	Phó trưởng khoa K.QLKD	Ủy viên
7.	Nguyễn Thị Nguyệt Dung	Phó trưởng khoa K.QLKD	Ủy viên

Nhiệm vụ: Ban tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch chung, điều phối các bộ phận thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác triển khai các hoạt động chào mừng 10 năm ngày thành lập khoa Quản lý kinh doanh và Kế toán – Kiểm toán.

4.2. Phân công nhiệm vụ

(i) Ban tổ chức

- Lập kế hoạch báo cáo Đảng ủy, Ban Giám hiệu.
- Viết bài, đăng tải bài viết về các mặt hoạt động của hai khoa lên website hai Khoa. Dựng clip quá trình hình thành và phát triển Khoa Quản lý kinh doanh và Khoa Kế toán – Kiểm toán đăng tải trên website.
- Liên hệ với các đơn vị liên quan để tổ chức chương trình.
- Chủ trì tổ chức các hoạt động.
- Mời đại biểu, các trường, doanh nghiệp tới dự chương trình.

(ii). Đoàn thanh niên và Ban liên lạc Hội sinh viên Khoa Quản lý kinh doanh và Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Liên hệ và thông báo tới Hội cựu HSSV, SV hai khoa.
- Lập kế hoạch chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
- Treo băng rôn quảng cáo chương trình.
- Phục vụ khánh tiết, đón tiếp khánh mời.
- Tổ chức đội thanh niên tình nguyện giữ trật tự các hoạt động.

(iii). Công đoàn Khoa Quản lý kinh doanh và Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Lễ tân đón tiếp khách mời buổi lễ.
- Phụ trách hậu cần và cơ sở vật chất.

5. Đề xuất đơn vị hỗ trợ

5.1. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị và phục vụ âm thanh, ánh sáng, màn hình phục vụ sự kiện;
- Xây dựng và biểu diễn chương trình văn nghệ chào mừng (5 tiết mục);
- Trang trí. khánh tiết sự kiện theo qui định của nhà trường;
- Tuyên truyền trên hệ thống website và các kênh thông tin truyền thông khác;
- Chuẩn bị Hội trường tầng 3 nhà A11, nước uống, cốc uống nước cho đại biểu, khách mời;

5.2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, hướng dẫn vị trí đậu xe của khách, cán bộ giáo viên trong trường (không để xe trước cửa hội trường);

5.3. Phòng quản trị

- Cử cán bộ kỹ thuật trực điện Hội trường, phục vụ máy phát trong trường hợp mất điện lưới;

- Cử cán bộ kỹ thuật trực và cho chạy đài phun nước trước nhà A1.

5.4. Trung tâm dịch vụ nhà ăn, ký túc xá

- Bố trí người trông giữ xe cho CBGV và khách mời;

- Tổ chức tiệc đứng cho 300 đại biểu, khách mời, 150.000 đ/suất.

6. Dự trù kinh phí thực hiện

6.1. Dự kiến chi phí: Có bản dự trù kinh phí kèm theo.

6.2. Dự kiến huy động kinh phí

- Kinh phí Nhà trường hỗ trợ: 300 đại biểu $\times$ 150.000 đồng/suất = 45.000.000 đồng (tổ chức tiệc đứng tại nhà ăn khu A).

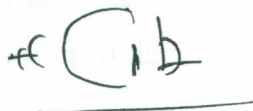
- Kinh phí huy động: Vận động tài trợ từ đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân và tập thể CBGV và cựu HSSV trong đơn vị.

KHOA KTKT
TRƯỞNG KHOA



Đặng Ngọc Hùng

KHOA QLKD
TRƯỞNG KHOA



Thân Thanh Sơn

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đức Quý

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)

- Lưu: VT, K.QLKD, K.KTKT.